

DEIALDIA

LAUDION AUTO ENPLEGUA SUSTATZEKO ETA ENPRESAK SORTZEA PIZTEKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

Laudioko Udaleko alkate-udalburuaren 2020ko urriaren 29ko 2136. Dekretuaren bidez, autoenplegua sustatzeko eta enpresak sortzea sustatzeko 2018-2021 laurtekorako diru-laguntzen oinarri arautzaileen aldaketa onartu zen. 2020ko azaroaren 9ko ALHAOn argitaratu zen, 127. zenbakian. Halaber, 2021eko martxoaren 10ean, Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza argitaratu zen ALHAOn, 28. zenbakian, eta bi dokumentu horiek deialdi honen oinarritzko esparru juridikoa osatzen dute.

Hori guztia dela eta, ekitaldi honetarako diru-laguntzen deialdia egin behar da. Horretarako, honako hau xedatu da:

Lehenengoa. Xedea:

Oinarri hauen xedea da Laudion enpresa berriak sortuz norberaren konturako lanpostu berriak sortzeko eta autoenplegua sustatzeko diru-laguntzen deialdia egitea.

Bigarrena. Onuradunak:

Enpresek eskuratu ahalko dituzte atal honetan ezarritako onurak, zeinahi izanik ere horien izaera juridikoa, banakako enpresaburuak eta profesionalak barne.

Hirugarrena. Diru-kreditua:

Zuzkidura ekonomikoa 12.000 eurokoa da, eta gastua babesten duen aurrekontu-partida 1000-4331-481.01 da, 2021erako udal-aurrekontuko "ekintzaileentzako diru-laguntzak" izenekoa, obligazioa finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea bertan behera uzteko baldintzarekin.

Laugarrena. Betekizunak:

1. Egoitza soziala edota zerga-egoitza Laudio udalerrian izatea eta mikroenpresen betebeharra betetzea, hau da, gutxienez ere 10 pertsona enplegatzea.
2. Jarduera ekonomikoetan alta eman izana 2020ko urtarrilaren 1 eta abenduaren 31 bitartean, biak barne.

Edo Laudio Udalak autoenplegua sustatzeko 2019an emandako diru-laguntzaren onuraduna izatea eta soilik 2020 urteari dagokion proportziozko epe-zatian sartuta badago.

Ondore horietarako, ez dira erakunde onuraduntzat joko da 2019ko azken seihilekoan jarduera ekonomiko batean IFZ/NAN berberarekin eta jarduera talde berebanean alta eman duten enpresak. Erakunde bazkide edo erkide bat baino gehiago badago, bazkide edo erkide bakoitzak, indibidualki, ezin izango du NAN berarekin alta emanda eduki diru-laguntza eskatu duen erakundearen jarduera ekonomikoa garatzen duen talde berean 2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 1era bitartean.

3. Egunean izatea euren zerga-betebeharrak, hala Foru Ogasunarekin, nola Laudio Udalarekin, baita indarreko xedapenek ezarritako Gizarte Segurantzarekikoak ere.

4. Ez egotea Laudio Udalaren diru-laguntzen udal ordenantzan jasotako debekuetan jasotako egoeretako batean.
5. Ez dira enpresa berri gisa hartuko aurretik martxan zen jarduera baten lekualdatzetik eratorritakoak, enpresa-titular berriak ezkontidearen, seme-alabekin edota ondorengoekin bigarren gradurainoko ahaidetasuna badute odolez edo kideztaz (bigarren gradua barne) enpresa-jarduera eskualdatzen duen pertsonarekin.

Hala ere, aurreko baldintzak betetzen direnean ere, ez dira jarduera hauek diruz lagunduko:

- Pertsona sustatzaileak enpresa-proiektu batean baino gehiagotan parte hartzen dutenean.

Bosgarrena. Emakida prozedura.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamenduaren 55. artikulua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoak, diru-laguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka-prozedura dela ezartzen du. Legearen beraren 22.1 artikulua, Diru-laguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikulua espezifikotasunarekin. Hala, organo eskudunak diru-laguntzak emango dizkie deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabideei, haien artean lehentasunik ezarri gabe eta horretarako aurrekontu-aurreikuspenik baldin badago.

Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau ALHAOn argitaratzen den biharamunetik, eta zabalik egongo da hurrengo 30 baliiodun egunetan zehar.

Zazpigarrena. Ebazpen-, jakinaraz eta errekurtsio-epea.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru (3) hilabetekoa izango da deialdia argitaratuko den egunetik hasita. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpenean jasota geratu beharko da diru-laguntzaren zenbatekoa eta hori ordaintzeko era eta ebazpen hori Udalak eskatzaileari jakinaraziko dio, adieraziz ebazpenak administrazio bidea amaitu duen ala ez, horri legezkiokkeen errekurtsioak, zein organori aurkeztun behar zaizkion eta errekurtsio horiek aurkezteko epea.

Zortzigarrena. Eskaerareki batera aurkeztu behar diren dokumentu eta informazioak:

Berariazko eredu normalizatuan aurkeztuko dira laguntza eskaerak, hauek erantsita:

- a) Enpresaren ordezkartzan ari den pertsonak izenpetutako eskaera-orria eta horretarako aurreikusitako gainerako formularioak, besteak beste, hauek:
 - Laguntza-eskaera aurkeztu duen pertsonari baimen ematea enpresaren izenean jarduteko jakinarazpenen ondoretarako.
 - Beste erakunde publiko edo pribatuetatik jarduera berdinerako jasotako edo horiei eskatutako laguntzei buruzko zinpeko aitortpena.
 - Baimena ematea Laudio Udaleko Ekonomia Garapen Arloari, egoki baderitzo, informazioa eskatu ahal izateko Euskal Enplegu Zerbitzuari (Lanbide) nahiz xede bererako diru-laguntzak eman litzakeen beste edozein erakunde publikori.

- Arau-hausteen ondorioz diru-laguntza publikoetara aurkeztetik kanporatuta ez egoteari buruzko zinpeko aitortpena.
 - Mikroenpresa izaerari buruzko zinpeko aitortpena.
 - Helbideratzea egiteko banku-datuen inprimakia.
- b) Enpresa eratzeko erregistro-datuak eta eratze-eskrituren kopia, nortasun juridiko propioa duten erakundeen kasuan. Nortasun juridiko propioa ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua erantsiko da.
- c) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak erakunde horiekiko betebeharrak eta obligazioak egunean izateari buruz.
- d) Eskatzailea ekonomia jardueren gaineko zergan izandako alta eta baja aldien ziurtagiri eguneratua (Foru Ogasuna).
- e) Lan-bizitzaren txostena eskaera egiteko egunean.
- f) Autonomoen araubidean edo dagokion mutuan alta emateari buruzko ebazpenaren kopia.
- g) Ekonomia jardueretako altaren kopia.
- h) Erakunde onuradunaren LAT (langile aktiboen txostena) sortutako lanpostuak egiaztatzeko.
- i) Jardueragatik jaso izan diren beste diru-sarrerak edo diru-laguntzen xehetasunak.
- j) Emandako diru-laguntza justifikatzeko, diruz lagun daitezkeen gastuen jatorrizko fakturak aurkeztuko dira, egiaztatze ondoretarako, betiere, gastuei dagozkien ordainketen banku-agiriekin batera.

Dena den, justifikazio gisa ematen diren fakturak diru-laguntzaren onuraduna den enpresaren izenean egon behar dute, eskatzailearen zerga arloko datuekin.

Zehazki, negozioaren aretoaren alokairuaren kasuan, eta hori justifikatzeko, aintzat hartuko dira soilik kontzeptu horiengatik ordaindutako kopuruak, alokairu-kontratua erantsi edota txertatu bada, eta ondorengo ordainketen banku-ordainagiriak ere erantsi badira.

- k) Goragoko paragrafoetan zehaztutako gastuak kontuan izateko ezinbesteko betekizuna izango da ekonomia jardueretan alta eman zenetik urtebeteko epe barruan autonomoen araubide berezian Gizarte Segurantzari edo mutualitate baliokideari egindako kotizazioen ordainketei dagozkien egiaztagiria aurkeztea. Horretarako, hileko banku-ordainagiriak edota ordainketa horiek benetan egiaztatuko dituen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandako dokumentua erantsi beharko da. («Oinarrien eta ordaindutako kuoten txostena»).

Gastu guztiak dagokion jarduera ekonomikoan alta eman den unetik aurrera zenbatutako urtebeteko epean hartuko dira kontuan. Gizarte Segurantzari edo mutualitate baliokideari hileroko egindako ordainketak ez badira egiaztatzen, altan egondako denboran edo ordainketa egiaztatzen den denboran emandako zenbatekoen hainbanaketa egingo da eta, ondorioz, esleitutako diru-laguntzaren zenbatekoa gutxituko da proportzio berean. Dena den, jarduera ekonomikoari baja ematen bazaio, egun horretarik aurrera ordaindu barik dauden diru-zenbatekoak kobratzeko eskubidea galduko da.

Diru-laguntzaren eskaera aurkezteko une berean aurkeztu beharko da justifikazioa.

Justifikatzeko fakturen fotokopia konpultsatuak egiaztagiri gisa balio izateko, kasuan kasuko gastua beste baliabide batekin edo diru-laguntza batekin finantzatu behar izan da.

Eskaera/justifikazioa onetsia geratuko da faktura/dokumentuekin eta dagozkien ordainketa egiaztagiriekin behar bezala justifikatutako gastuen zenbaterako arte.

Bederatzigarrena. Balorazio-irizpideak. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

Diru-laguntza emateko prozeduraren berezitasuna kontuan hartuta (Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 10. artikulua), ez da beharrezkoa balorazio-irizpideak ezartzea; aitzitik, eskabideek deialdi honen laugarren atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Diru-laguntza jaso ahal duten gastutzat hartuko dira enpresa lehen 12 hiletan martxan jarri eta funtzionamenduan ipintzeko ezinbestekoak, beti eta horien izateari eta ordaintzeari buruzko dokumentazio egiaztagarria badago (fakturak) eta ezarritako epe barruan egin badira. Hauek izan daitezke:

- Negozioa kokatzen den aretoaren alokairu edo errentaren zenbatekoa.
- Negozio aretoaren hornidurak (argia, ura, gasa, telefonoa),
- Aseguru-primak.
- Profesional independenteen zerbitzuak.
- Publizitatea eta promozioa.
- eratze-gastuak: erregistroa, notaritza sozietatea eratze-eskritura egilesteko eta sozietatea martxan jartzeari lotutako aholkularitza zerbitzuak
- Langile autonomoen araubide berezian Gizarte Segurantzari edo dagokion mutualitateari ordaindutako kotizazioak, baita kontingentzia arruntengatik araubide orokorrean, betiere, enpresari ekonomia jardueren gaineko zergan alta eman eta hurrengo urtean.

Aretoek sortutako gastuak kontuan hartu ahal izateko, aretoon alokairu-kontratua eskatuko da, betiere, diru-laguntzaren justifikazioaren ondoretarako, jarduerari atxikita daudela egiaztatzen den proportzioan.

Hamargarrena. Argitalpena:

Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, alegia, Diru-laguntzen Lege Orokorraren 17.3.b eta 20.8.a artikuluekin bat, deialdi honen testu osoa igorriko da, kontsutaltu ahal izan dadin, erakunde honetara: Diru-laguntzen Datu Base Nazionala.

Helbide elektronikoa: <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Hamaikagarrena. Ebazpena:

1. Ekonomiaren Garapen Arloko Informazio Batzordeak proposamena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak prozedura ebatziko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta prozeduran ebazpenaren oinarriak eta justifikazio egokia egiaztatu beharko dira.
2. Jakinarazpen-prozesua erraztu, arindu eta errazteko, eskatzaileek posta elektronikoko helbide egokia

eman ahal izango diote Udalari, dokumentazioa eta abisuak jaso ahal izateko, hargatik eragotzi gabe jakinarazpen ofiziala bitarteko elektronikoz eta paperean egitea.

3. Ebazpena baiestekoa edo ezestekoa izango da, eta administrazio-bidea amaituko da beti.
4. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik hasita.
5. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua adieraziko dira.